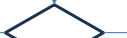


		NOMOR POS	: 17/POLSUB/OT/XI/2025
		TGL. PEMBUATAN	: 04 Agustus 2020
		TGL. REVISI	: 12 November 2025
		TGL. EFEKTIF	: 12 November 2025
		DISAHKAN OLEH	Direktur Oyok Yudiyanto, ST., MT. NIP.197105281999031002
		NAMA POS	Pengumpulan Data Kinerja
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1. Sarjana 2. Magister 3. Mampu Menggunakan Komputer	
2	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		
3	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
4	Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Subang		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
		Komputer/laptop, jaringan internet, Printer, ATK	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka capaian kinerja tidak dapat dievaluasi		Realisasi anggaran dan capaian kinerja	

POS Pengumpulan Data Kinerja

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Wakil Direktur II	Kabag/Kasubag	Unit Kerja (Prodi/Unit)	Tim Evaluasi (Penjaminan Mutu)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan target kinerja tahunan dan aktivasi periode pelaporan pada sistem digital.						Pagu Anggaran, IKU	1 Hari	Surat Penetapan / Dashboard Sistem	
2	Instruksi pengumpulan data capaian IKU (Indikator Kinerja Utama) melalui sistem internal.						Disposisi Digital	30 Menit	Disposisi Digital / Notifikasi Sistem	
3	Koordinasi teknis dan penyiapan template data dukung sesuai standar Kemdiktisaintek.					Tidak	Petunjuk Teknis	1 Hari	Panduan Pengisian Data	
4	Input Data & Unggah Bukti: Unit kerja menginput capaian ke aplikasi (SIMPROKA/Sistem Terintegrasi).						Data Capaian	3-5 Hari	Data Realisasi & Dokumen Bukti (PDF/Link)	
5	Verifikasi & Validasi: Memeriksa kesesuaian data input dengan bukti fisik secara digital.			Ya			Data di Aplikasi	2 Hari	Berita Acara Validasi	
6	Penyusunan draf Laporan Kinerja (LK) dan analisis capaian (hambatan & solusi).								Draf Laporan Kinerja	
7	Review & Approval: Meninjau hasil capaian akhir sebelum finalisasi sistem.						Draf LK	1 Hari	Persetujuan Manajerial	
8	Submit Akhir: Pengiriman data ke server pusat Kemdiktisaintek dan pengarsipan digital.						Laporan Final	1 Jam	Laporan Final & Arsip Digital	